

ПРИНЯТО
Председатель Общего собрания работников Учреждения
Захарова Е.А. Захарова
Протокол № 4 от «25» 03 2024.



ПОРЯДОК принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права

1. Настоящий Порядок принятия работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, (далее – Порядок) в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации, соглашениями, распространяющимися на работников и работодателя, и коллективным договором МБДОУ «Детский сад № 10» (далее – коллективный договор) определяет порядок взаимодействия работодателя с Общим собранием работников Учреждения (далее – общее собрание) при реализации полномочия работодателя по разработке и принятию локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (по внесению в них изменений):

2. Локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права (далее – локальный нормативный акт), утверждается приказом работодателя и принимается с участием общего собрания на основе применения двух порядков взаимодействия:

- с учетом мнения общего собрания;
- по согласованию с общим собранием в случаях, прямо предусмотренных коллективным договором, в соответствии с настоящим Порядком.

Локальные нормативные акты могут приниматься работодателем в следующей форме: положения, порядка, правил, инструкции, регламента и др.

3. Локальным нормативным актом является принимаемый работодателем в пределах своей компетенции соответствующий акт, который содержит обязательные правила поведения, рассчитанные на неоднократное применение к работникам (лицам, поступающим на работу), и регулирует трудовые и иные

непосредственно связанные с ними отношения в МБДОУ «Детский сад № 10» (далее – образовательная организация).

В соответствии со статьей 12 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия работодателем либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

4. Сторонами в ходе ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора (внесению в него изменений) может быть принято решение о придании ранее принятому в образовательной организации локальному нормативному акту статуса приложения к коллективному договору.

Локальные нормативные акты, принятые до заключения коллективного договора (внесения в него изменений) и являющиеся приложением к коллективному договору, сохраняют свое действие после истечения срока действия коллективного договора, если иное не установлено в коллективном договоре, а также в самом локальном нормативном акте при определении конкретного срока его действия.

Срок действия локального нормативного акта, принимаемого сторонами в ходе ведения коллективных переговоров по подготовке коллективного договора (внесению в него изменений), определяется в самом локальном нормативном акте и (или) в соответствии с коллективным договором. Изменения в локальные нормативные акты, которые являются приложением к коллективному договору, вносятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, или в порядке, предусмотренном коллективным договором.

5. По инициативе работодателя или общего собрания, общее собрание может быть привлечено к непосредственному участию в разработке проекта локального нормативного акта. Решение об участии общего собрания в разработке проекта локального нормативного акта принимается уполномоченным представителем работодателя и предусматривается в приказе работодателя о подготовке документа (далее – приказ).

6. Работодатель направляет в установленные приказом сроки в общее собрание проект разработанного локального нормативного акта, обоснование по нему, а также другие документы. Пакет документов передается председателю (заместителю председателя) общего собрания в бумажном виде (с отметкой о дате и времени получения) либо направляется с использованием информационных технологий в электронном виде (по электронной почте с подтверждением получения, в рамках электронного документооборота в образовательной организации и др.).

7. Общее собрание рассматривает проект локального нормативного акта в срок не позднее семи рабочих дней с момента получения пакета документов и принимает решение на заседании общего собрания, которое оформляется протоколом и представляется работодателю в виде выписки из протокола заседания общего собрания.

8. При рассмотрении проекта локального нормативного акта, а также сопутствующих ему проектов документов (приказ, распоряжение и др.) общее собрание дает обоснованную оценку соответствия их содержания положениям трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, коллективного договора, действующих в образовательной организации локальных нормативных актов (далее – обязательные требования).

9. Обоснованная оценка проекта локального нормативного акта, а также сопутствующих ему проектов документов выражается путем принятия общим собранием следующих решений:

- проект локального нормативного акта соответствует обязательным требованиям и согласовывается общим собранием;
- проект локального нормативного акта не соответствует обязательным требованиям и не согласовывается общим собранием.

10. При согласовании, принятии общим собранием проекта локального нормативного акта работодатель принимает данный локальный нормативный акт с учетом установленного в образовательной организации порядка делопроизводства. При этом на первом листе текста локального нормативного акта проставляются реквизиты согласования, принятия с общим собранием, указывающие на дату и номер протокола заседания общего собрания по данному вопросу, и содержащие подпись председателя общего собрания (гриф согласования документа «Согласовано», «Принято»).

11. Замечания и предложения общего собрания к проекту локального нормативного акта, а также к сопутствующим ему проектам документов с обоснованиями фиксируются непосредственно в протоколе заседания общего собрания либо в форме приложения к протоколу в виде таблицы поправок к проекту локального нормативного акта. Замечания и предложения по содержанию, срокам введения в действие, сроку действия и порядку принятия локального нормативного акта должны быть конкретными и обоснованными, не допускающими двойного толкования.

12. Получив решение общего собрания о том, что проект локального нормативного акта не соответствует обязательным требованиям и не согласовывается общим собранием, работодатель в десятидневный срок организует проведение взаимных консультаций с участием представителей сторон в целях обсуждения замечаний и предложений общего собрания и достижения взаимоприемлемого решения.

13. Взаимные консультации проводятся в течение десяти рабочих дней с момента их организации путем рассмотрения разногласий.

14. При недостижении согласия по обсуждаемым замечаниям и предложениям общего собрания разногласия оформляются протоколом.

15. В случае принятия работодателем локального нормативного акта, который не был согласован общим собранием, в том числе в результате проведения взаимных консультаций в комиссии, а также при принятии

работодателем локального нормативного акта по согласованию с общим собранием, содержание которого после согласования было изменено в одностороннем порядке, общее собрание вправе обжаловать его в Государственной инспекции труда по Ивановской области либо в суде, а также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством.

16. В случае если общее собрание не представило решение в установленный срок либо решение общего собрания не содержит обоснования, работодатель вправе принять локальный нормативный акт без согласования с общим собранием с учетом проведения дополнительных консультаций с общим собранием в сроки, определенные сторонами.

17. Работодатель обеспечивает ознакомление работников под подпись с текстом принятого локального нормативного акта.

18. Положения настоящего Порядка применяются при внесении изменений в локальные нормативные акты, а также к случаям утверждения (принятия) работодателем локальных актов ненормативного характера (графики работы и отпусков, форма расчетного листка, тарификационный список и т.п.) по согласованию с общим собранием в соответствии с коллективным договором.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 4 листах

Заведующий *Е.В. Забелина*

