

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 апреля 2021 г. N 475

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ИВАНОВО

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 13.09.2021 N 1063,
от 24.01.2022 N 34, от 05.12.2022 N 1992)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь [пунктом 19 части 3 статьи 44](#), [пунктом 36.3 части 2 статьи 49](#) Устава города Иванова, в целях обеспечения единой муниципальной политики в области противодействия коррупции на территории городского округа Иванова, Администрация города Иванова постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иванова (приложение N 1).

2. Утвердить [состав](#) комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иванова (приложение N 2).

3. Утвердить [план](#) противодействия коррупции в городском округе Иванова на 2021 - 2024 годы (приложение N 3).
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Иванова от 13.09.2021 N 1063)

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Иванова:

от 30.05.2018 N 716 "О противодействии коррупции в городском округе Иванова";

от 04.09.2018 N 1123 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.05.2018 N 716 "О противодействии коррупции в городском округе Иванова";

от 27.06.2019 N 879 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.05.2018 N 716 "О противодействии коррупции в городском округе Иванова";

от 29.07.2019 N 1079 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 30.05.2018 N 716 "О противодействии коррупции в городском округе Иванова";

от 28.08.2019 N 1281 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.05.2018 N 716 "О противодействии коррупции в городском округе Иванова";

от 04.02.2020 N 133 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.05.2018 N 716 "О противодействии коррупции в городском округе Иванова";

от 19.02.2020 N 199 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 30.05.2018 N 716 "О противодействии коррупции в городском округе Иваново".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

6. Опубликовать настоящее постановление в сборнике "Правовой вестник города Иванова" и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Иванова Малкову Е.С. (в ред. [Постановления](#) Администрации г. Иванова от 24.01.2022 N 34)

Глава города Иванова
В.Н.ШАРЫПОВ

Приложение N 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 21.04.2021 N 475

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ИВАНОВО

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Главе города Иванова, обеспечивающим координацию деятельности структурных подразделений Администрации города Иванова (далее - структурные подразделения), муниципальных предприятий и учреждений по реализации мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа Иваново.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области, [Уставом](#) города Иванова и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных государственных органов, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, Общественным Советом

города Иванова, общественными объединениями, научно-образовательными и иными организациями.

1.4. Комиссия образована в целях:

выявления, изучения, ограничения или устранения причин и явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению в городском округе Иваново;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в городском округе Иваново;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

1.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями города Иванова.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение согласованных действий Администрации города Иванова, структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, правоохранительными и контрольно-надзорными органами, органами государственной власти и местного самоуправления Ивановской области, Общественным Советом города Иванова, общественными объединениями, научно-образовательными и иными организациями при реализации мер по противодействию коррупции в городском округе Иваново.

2.2. Обеспечение взаимодействия органов власти с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в городском округе Иваново.

2.3. Координация структурных подразделений по выполнению мероприятий, предусмотренных планом отдельных мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Иваново, и контроль за их реализацией.

2.4. Проведение работы по привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию нетерпимого отношения к коррупции.

3. Функции Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в разработке направлений, форм и методов антикоррупционной политики в городском округе Иваново.

3.2. Участвует в разработке мер по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

3.3. Участвует в реализации антикоррупционных планов, программ и мероприятий Ивановской области на территории городского округа Иваново.

3.4. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан и организации мероприятий среди муниципальных служащих в целях формирования антикоррупционных стандартов поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

3.5. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.6. Организует разработку плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Иваново, а также контроль за его реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планом.

3.7. Принимает меры по выявлению причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов).

3.8. Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Иваново.

3.9. Организует подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции в Администрации города Иваново.

3.10. Изучает региональный опыт в сфере противодействия коррупции, подготавливает предложения по его применению.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4. Права Комиссии

Для осуществления своих функций Комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений, органов местного самоуправления городского округа Иваново, муниципальных предприятий и учреждений города Иваново, а также правоохранительных и контрольно-надзорных органов, органов государственной власти Ивановской области, Общественного Совета города Иваново, общественных объединений, научно-образовательных и иных организаций.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений, органов местного самоуправления городского округа Иваново, муниципальных предприятий и учреждений города Иваново, а также правоохранительных и контрольно-надзорных органов, органов государственной власти Ивановской области, Общественного Совета города Иваново, общественных объединений, научно-образовательных и иных организаций, средств массовой информации.

4.3. Создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, а также для подготовки соответствующих решений Комиссии.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей структурных подразделений, иных приглашенных для участия в заседаниях Комиссии лиц по вопросам деятельности Комиссии.

4.5. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании Комиссии.

4.6. Направлять информационные и иные материалы в структурные подразделения,

органы местного самоуправления городского округа Иваново, муниципальные предприятия и учреждения города Иванова, а также правоохранительные и контрольно-надзорные органы, органы государственной власти Ивановской области, Общественный Совет города Иванова, общественные объединения, научно-образовательные и иные организации.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Положение о Комиссии и его персональный состав утверждаются постановлением Администрации города Иванова.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава города Иванова.

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

5.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных и образовательных организаций, средств массовой информации.

6. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Работа Комиссии организуется на основании плана, разработанного на календарный год и утвержденного председателем Комиссии.

Члены Комиссии направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана заседаний на предстоящее полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями Администрации города Иванова, органами местного самоуправления, правоохранительными и иными государственными органами. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

6.5. В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя и секретаря Комиссии, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от

общего числа членов Комиссии.

6.7. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии, на котором могут присутствовать только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица.

6.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

6.9. Решения Комиссии в течение трех рабочих дней с даты его заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

6.10. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты городского округа Иваново, а также даваться поручения Главы города Иванова.

6.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, подготовка материалов к его заседаниям и контроль за исполнением принятых решений осуществляются управлением муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова.

Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется структурными подразделениями в рамках установленной компетенции.

6.12. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает регламент и план работы Комиссии;

утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Ивановской области, органами местного самоуправления, а также правоохранительными и контрольно-надзорными органами, Общественным Советом города Иванова, общественными объединениями, научно-образовательными и иными организациями, гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

принимает решение о передаче информации неконфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации.

6.13. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку проекта регламента и плана работы, формирует повестку дня его заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, иных заинтересованных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

оформляет протоколы заседания Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

6.14. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании вопросов обладают равными правами.

Приложение N 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 21.04.2021 N 475

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ИВАНОВО**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 24.01.2022 N 34,
от 05.12.2022 N 1992)

| | |
|------------------------------------|--|
| Шарыпов Владимир Николаевич | председатель Комиссии, Глава города Иванова |
| Карпов Владимир Игоревич | заместитель председателя Комиссии, заместитель главы Администрации города Иванова |
| Розанова Юлия Александровна | секретарь Комиссии, консультант отдела по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова |
| Члены Комиссии: | |
| Диканов Олег Викторович | руководитель аппарата Администрации города Иванова |
| Корнилова Светлана Владимировна | заместитель главы Администрации города Иванова |
| Кочеткова Ирина Владимировна | заместитель начальника управления, начальник отдела по профилактике коррупционных правонарушений управления муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова |
| Кузнецов Сергей Васильевич | начальник управления муниципального контроля и правоохранительной деятельности Администрации города Иванова |

| | |
|--|--|
| Малкова Елена Сергеевна | первый заместитель главы Администрации города Иванова |
| Михайлов Алексей Сергеевич | заместитель главы Администрации города Иванова |
| Наумов Андрей Владимирович | заместитель главы Администрации города Иванова |
| Пигута Владимир Борисович | первый заместитель главы Администрации города Иванова |
| Платонов Дмитрий Евгеньевич | начальник управления общественных связей и информации Администрации города Иванова |
| Смирнова Марина Сергеевна | начальник главного правового управления Администрации города Иванова |
| Представитель Контрольно- счетной палаты города Иванова | по согласованию |
| Представитель Ивановской городской Думы | по согласованию |
| Представитель Управления ФСБ России по Ивановской области | по согласованию |
| Представитель Управления МВД России по Ивановской области | |
| Представитель Ивановского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" | |

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
НА 2021 - 2024 ГОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 13.09.2021 N 1063,
от 05.12.2022 N 1992)

| N п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|--|--|--|-------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационные мероприятия по формированию механизма противодействия коррупции | | | | |
| 1.1 | Мониторинг муниципальных правовых актов города Иванова в сфере противодействия коррупции в целях обеспечения исполнения положений федерального законодательства, законодательства Ивановской области, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Администрации города Иванова | <p>Главное правовое управление</p> <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> | В течение всего периода | Разработка предложений о принятии, изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, принятие нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции (при необходимости) |
| 1.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города Иванова с Правительством Ивановской области, Ивановской городской Думой, Контрольно-счетной палатой города Иванова, правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> <p>Управление организационной работы</p> <p>Управление муниципального контроля и правоохранительной деятельности</p> | В течение всего периода | Повышение эффективности реализации мероприятий антикоррупционной направленности |
| 1.3 | Организация работы по противодействию коррупции путем проведения совещаний, устных и письменных консультаций, | Управление муниципальной службы и кадров | В течение всего периода | Повышение эффективности противодействия |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | разработки методических материалов, обобщения практики работы, подготовки обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции | Кадровые службы структурных подразделений | | коррупции в структурных подразделениях и Администрации города Иванова в целом |
| 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции | | | | |
| 2.1 | Совершенствование муниципальных нормативных правовых актов города Иванова по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции | Главное правовое управление Управление муниципальной службы и кадров | По мере необходимости | Обеспечение полноты правового регулирования по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.2 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и разработка, утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Структурные подразделения, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг | По мере необходимости | Обеспечение регламентации предоставления муниципальных услуг |
| 2.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов города Иванова, проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иванова, проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иванова при осуществлении правовой экспертизы и мониторинге применения | Главное правовое управление | В течение всего периода | Выявление коррупциогенных факторов и их устранение |
| 2.4 | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе результатов независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных нормативных | Главное правовое управление | Каждое полугодие, отчет до 5 числа, следующего за отчетным | Повышение качества проведения антикоррупционной экспертизы |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | правовых актов города Иванова, проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иванова. Представление отчета в управление муниципальной службы и кадров | | полугодием | муниципальных нормативных правовых актов города Иванова, проектов муниципальных нормативных правовых актов города Иванова |
| 2.5 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов Администрации города Иванова и ее должностных лиц. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | Главное правовое управление | Ежеквартально, отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Выработка и реализация мер по устранению причин выявленных нарушений |
| 2.6 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Иванова, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. Представление отчета секретарю комиссии оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов города Иванова | Структурные подразделения | В течение всего периода, отчет ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Предупреждение коррупционных нарушений в сфере предпринимательства |
| 3. Меры, направленные на повышение эффективности противодействия коррупции в системе муниципального управления | | | | |
| 3.1 | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет исключения из них положений, | Управление муниципальной службы и кадров | В течение всего периода | Ранняя профилактика коррупционных правонарушений, |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| | способствующих коррупционным проявлениям, и на соответствие требованиям законодательства в части предъявляемых квалификационных требований, прав, соблюдения обязанностей, ограничений и запретов на муниципальной службе | Кадровые службы структурных подразделений | | конкретизация квалификационных требований, должностных обязанностей, прав, ограничений и запретов на муниципальной службе |
| 3.2 | Организация взаимодействия Администрации города Иванова с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, организациями при предоставлении муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе на базе МКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове" | Структурные подразделения, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг | В течение всего периода | Сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальных услуг, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами |
| 3.3 | Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации, предназначенной для служебного пользования (ограничение доступа к информационным ресурсам в целях предотвращения утечки служебной информации) | Управление по транспорту, связи и информационным технологиям | В течение всего периода | Разработка алгоритма разграничения доступа к внешним информационным ресурсам и сервисам, внедрение системы мониторинга распространения рабочей информации и вне рабочего общения пользователей сети |
| 3.4 | Мониторинг и анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в органах местного | Управление общественных связей и информации | В течение всего периода, отчет ежеквартально, до 5 | Организация взаимодействия Администрации города |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | самоуправления города Иванова. Представление отчета в управление муниципальной службы и кадров | | числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Иванова с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, своевременное выявление коррупционных правонарушений и реализация антикоррупционных мер |
| 3.5 | Анализ и обобщение информации, поступившей по "телефону доверия", в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Администрации города Иванова и подведомственных организациях. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | Управление муниципальной службы и кадров | В течение всего периода, отчет каждое полугодие в соответствии с планом работы Комиссии | Обеспечение создания условий, позволяющих в полном объеме реализовать требования федерального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению нарушений |
| 3.6 | Представление в оперативном режиме в управление муниципальной службы и кадров информации о возможных фактах несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Кадровые службы структурных подразделений | В течение всего периода в случае появления соответствующей информации | Обеспечение создания условий, позволяющих в полном объеме реализовать требования федерального законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 3.7 | Мониторинг и анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия | Управление делопроизводства и | В течение всего периода, отчет | Своевременное выявление фактов коррупции, |

| | | | | |
|------|---|--|---|---|
| | информации о фактах коррупции в Администрации города Иванова. Представление отчета в управление муниципальной службы и кадров | документационного контроля | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | реализация антикоррупционных мер |
| 3.8 | Анализ поступившей информации о фактах подготовки и совершения коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений. Представление отчета в управление муниципальной службы и кадров | Кадровые службы структурных подразделений | В течение всего периода, отчет ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Своевременное выявление и предупреждение коррупционных правонарушений, реализация антикоррупционных мер |
| 3.9 | Организация, проведение проверок сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в Администрации города Иванова и ее структурных подразделениях. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | Управление муниципальной службы и кадров Кадровые службы структурных подразделений | В течение всего периода, отчет каждое полугодие в соответствии с планом работы Комиссии | Своевременное выявление и предупреждение коррупционных правонарушений, реализация антикоррупционных мер |
| 3.10 | Подготовка и реализация плана проведения проверок в подведомственных муниципальных организациях по вопросам организации работы по противодействию коррупции. Представление отчета в управление муниципальной службы и кадров | Кадровые службы структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений | В течение всего периода, отчет ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Профилактика коррупции в муниципальных учреждениях города Иванова |
| 3.11 | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе | Ивановский городской комитет по управлению имуществом | В течение всего периода, отчет каждое полугодие в | Повышение эффективности использования |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление, обобщение результатов проверок. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | | соответствии с планом работы Комиссии | муниципального имущества, выявление нарушений законодательства и их устранение |
| 3.12 | Исключен. - Постановление Администрации г. Иванова от 05.12.2022 N 1992 | | | |
| 3.13 | Составление бюджетной отчетности, отчета об исполнении бюджета города Иванова. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | Финансово-казначейское управление | В течение всего периода, отчет каждое полугодие в соответствии с планом работы Комиссии | Повышение эффективности использования бюджетных средств |
| 4. Совершенствование механизмов контроля за соблюдением обязанности принимать меры по предупреждению коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | | | | |
| 4.1 | Проведение контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок, аудита) соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках полномочий контрольного органа. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | Финансово-казначейское управление Контрольно-счетная палата города Иванова (согласно плану деятельности палаты) | В течение всего периода, отчет каждое полугодие в соответствии с планом работы Комиссии. Не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом, в соответствии с планом работы Комиссии | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| (п. 4.1 в ред. Постановления Администрации г. Иванова от 05.12.2022 N 1992) | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 4.2 | <p>Организация и осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих (работников) при осуществлении муниципальных закупок для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Представление отчета в управление муниципальной службы и кадров в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрациях городских округов и муниципальных районов (с учетом сельских поселений) Ивановской области Правительства Ивановской области</p> | <p>Структурные подразделения, наделенные правами юридического лица</p> | <p>В течение всего периода, отчет каждое полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием</p> | <p>Выявление условий и обстоятельств, возникающих при осуществлении закупок, способствующих возникновению конфликта интересов, реализация мероприятий по его предотвращению</p> |
| <p>5. Повышение эффективности антикоррупционных механизмов в деятельности кадровых служб в целях профилактики и контроля за соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов на муниципальной службе</p> | | | | |
| 5.1 | <p>Уточнение перечней должностей муниципальной службы, предусмотренных пунктом 1.2 части 1 статьи 8 и частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"</p> | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> <p>Кадровые службы структурных подразделений</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Обеспечение выполнения требований законодательства в части профилактики коррупционных и иных правонарушений</p> |
| 5.2 | <p>Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей</p> | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> <p>Кадровые службы</p> | <p>По мере поступления информации в соответствии с законодательством,</p> | <p>Обеспечение достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и</p> |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | муниципальных учреждений, а также лицами, замещающими указанные должности. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | структурных подразделений, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений | отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | обязательствах в имущественного характера, совершенствование механизмов контроля за доходами и расходами указанных лиц, реализация антикоррупционных мер при выявлении фактов нарушений |
| 5.3 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей | Управление муниципальной службы и кадров Кадровые службы структурных подразделений | По мере поступления информации в соответствии с действующим законодательством | Выявление фактов нарушений; привлечение к дисциплинарной ответственности виновных лиц |
| 5.4 | Анализ сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Администрации города Иванова, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Управление муниципальной службы и кадров Кадровые службы структурных подразделений | По мере поступления информации в соответствии с действующим законодательством | Предотвращение и выявление нарушений требований законодательства о соблюдении запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 5.5 | <p>Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Представление отчета по результатам проверок в управление муниципальной службы и кадров</p> | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> <p>Кадровые службы структурных подразделений</p> | <p>По мере поступления информации в соответствии с законодательством, отчет ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> | <p>Предотвращение и выявление нарушений требований законодательства о соблюдении запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции</p> |
| 5.6 | <p>Анализ и обобщение информации обо всех случаях применения юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе на основании решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Иванова и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Иванова. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново</p> | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> <p>Кадровые службы структурных подразделений</p> | <p>По мере поступления информации в соответствии с законодательством, отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии</p> | <p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p> |
| 5.7 | <p>Анализ и обобщение информации об исполнении установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о</p> | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> | <p>По мере поступления информации в соответствии с</p> | <p>Обеспечение исполнения установленного порядка получения и сдачи</p> |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | Кадровые службы структурных подразделений | законодательством, отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | подарков |
| 5.8 | Организация работы и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Иванова и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Иванова | Управление муниципальной службы и кадров | В течение всего периода | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, применения к нарушившим эти требования установленных мер юридической ответственности |
| 5.9 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по обмену информацией в рамках реализации законодательства по противодействию | Управление муниципального контроля и правоохранительной | В течение всего периода, отчет ежегодно в соответствии | Совершенствование организационных механизмов сотрудничества органов |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | коррупции. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | деятельности | планом работы Комиссии | местного самоуправления, правоохранительных органов в рамках деятельности по предупреждению и выявлению коррупционных нарушений, реализации антикоррупционных мер |
| 5.10 | Актуализация сведений, содержащиеся в анкетах, представляемых лицами при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках | Управление муниципальной службы и кадров Кадровые службы структурных подразделений | По мере поступления информации в соответствии с законодательством | Выявление возможного конфликта интересов |
| 6. Совершенствование механизмов профессионализации муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 6.1 | Организация: а) участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции; б) участия лиц, впервые поступивших на должности муниципальной службы, либо руководителей муниципальных учреждений в мероприятиях по профессиональному | Управление муниципальной службы и кадров Кадровые службы структурных подразделений Муниципальные учреждения | В течение всего периода, отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | Профилактика коррупционных правонарушений, усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>в) участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p> <p>Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

(п. 6.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Иванова от 13.09.2021 N 1063)

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 6.2 | <p>Проведение семинаров по антикоррупционной тематике с муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений и специалистами кадровых служб структурных подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново</p> | Управление муниципальной службы и кадров | В течение всего периода, ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации города Иванова и ее структурных подразделениях |
| 6.3 | <p>Методическое сопровождение комплекса мероприятий по выполнению требований законодательства о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в</p> | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> <hr/> <p>Кадровые службы</p> | В течение всего периода | Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | <p>целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка методических материалов для лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих по соблюдению антикоррупционного законодательства на муниципальной службе; - разработка памятки типовых ситуаций конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы; - разработка методических рекомендаций по вопросам привлечения к юридической ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; - разработка тестовых заданий для проведения аттестации и квалификационного экзамена | структурных подразделений | | служащих |
| 6.4 | <p>Организация совместно с управлением Правительства Ивановской области по противодействию коррупции, органами прокуратуры специализированных семинаров и совещаний, иных мероприятий для муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново</p> | Управление муниципальной службы и кадров | В течение всего периода, отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в структурных подразделениях Администрации города |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | | | Иванова |
| 6.5 | <p>Организация повышения квалификации по контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p> <p>Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново</p> | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> <p>Кадровые службы структурных подразделений</p> | <p>В течение всего периода, отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии</p> | <p>Повышение профессионального уровня лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, профилактика коррупционных правонарушений, минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок</p> |
| 6.6 | <p>Проведение устных и письменных консультаций муниципальных служащих по вопросам антикоррупционного поведения, неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения</p> | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> <p>Кадровые службы структурных подразделений</p> | <p>В течение всего периода</p> | <p>Профилактика коррупционных правонарушений в деятельности муниципальных служащих</p> |
| <p>7. Создание системы обратной связи, позволяющей повысить эффективность антикоррупционной работы на основе информации, полученной от институтов гражданского общества</p> | | | | |
| 7.1 | <p>Обеспечение эффективного функционирования электронной приемной на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-</p> | <p>Управление муниципальной службы и кадров</p> <p>Кадровые службы</p> | <p>По мере поступления информации в соответствии с законодательством,</p> | <p>Обеспечение постоянного взаимодействия органов Администрации города Иванова с институтами</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | телекоммуникационной сети "Интернет", телефонов "горячей линии" в целях получения от населения информации о фактах коррупции. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | структурных подразделений Управление по транспорту, связи и информационным технологиям Управление делопроизводства и документационного контроля | отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | гражданского общества, предупреждение и выявление фактов коррупции, возможность оперативного реагирования на факты коррупции |
| 7.2 | Обеспечение наполнения информационными материалами по вопросам профилактики коррупции и актуализация разделов "Противодействие коррупции" официального сайта Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Управление муниципальной службы и кадров | В течение всего периода | Обеспечение доступа граждан, муниципальных служащих, работников муниципальных организаций к информации антикоррупционного характера, в том числе к методическим материалам, нормативным правовым актам по вопросам противодействия коррупции |
| 7.3 | Обновление на официальном сайте Администрации города Иванова, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информационных материалов с указанием сведений о структуре | Управление общественных связей и информации | В течение всего периода | Обеспечение права граждан на получение достоверных сведений о деятельности города |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | Администрации города Иванова, их функциональном назначении, времени приема граждан и других сведений | | | Иванова и должностных лиц |
| 7.4 | Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений | Управление муниципальной службы и кадров Управление общественных связей и информации | Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Профилактика коррупционных правонарушений, обеспечение открытости информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений |
| 7.5 | Проведение мониторинга общественного мнения (экспресс-опрос/интернет-опрос) для оценки уровня коррупции в городе Иванове и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | Управление общественных связей и информации | Ежегодно, отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | Оценка эффективности мер по реализации антикоррупционной политики |
| 7.6 | Подготовка по результатам проведенных социологических исследований предложений по совершенствованию работы по противодействию коррупции. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию | Управление общественных связей и информации | В течение всего периода, отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | Принятие мер, направленных на минимизацию коррупционных проявлений в деятельности органов |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | коррупции в городском округе Иваново | | | местного самоуправления |
| 7.7 | Размещение на официальном сайте Администрации города Иваново в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности некоммерческих организаций, принимающих участие в реализации антикоррупционной политики | Управление общественных связей и информации | В течение всего периода, отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | Создание условий для участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики |
| 7.8 | Антикоррупционное просвещение граждан, проведение мероприятий в сфере образования, направленных на антикоррупционное воспитание молодежи и подростков. Представление отчета в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | Управление образования | В течение всего периода, отчет ежегодно в соответствии с планом работы Комиссии | Повышение уровня просвещения граждан в области противодействия коррупции, формирование нетерпимого отношения к коррупции в обществе |
| | | Комитет по культуре | | |
| | | Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта | | |
| 8. Повышение эффективности организационных основ противодействия коррупции в Администрации города Иваново | | | | |
| 8.1 | Подведение итогов реализации плана противодействия коррупции в городском округе Иваново | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново | Ежегодно, первое полугодие следующего отчетным | Обобщение информации, представленной ответственными исполнителями, разработка предложений по вопросам противодействия коррупции на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Иваново |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| 8.2 | Подведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Иванова и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Иванова | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Иванова и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Иванова | Ежегодно, первое полугодие следующего отчетным года, за | Обобщение информации о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, выработка мер, направленных на минимизацию нарушений антикоррупционного законодательства |
|-----|---|--|---|--|
