

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего Совета
Н.С. Капитанова
Протокол № 7 от «14» 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»
Е.В. Забелина
Приказ № 14 от «09» 01 2024 г.



**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 10»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Управляющего совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Управляющего совета является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Компетенции Управляющего совета

- 2.1. К компетенции Управляющего совета относится:
 - согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
 - обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год.
- 3.2. В состав Управляющего совета входят:
Представители администрации Учреждения – 2 человека (заведующий Учреждением, старший воспитатель);

Представители родительской общественности – 2 человека (избираются на общем родительском собрании Учреждения);

Представители работников Учреждения – 3 человека (избираются на Общем собрании работников Учреждения).

3.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

3.4. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

3.5. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.6. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4. Ответственность Управляющего совета

4.1. Члены Управляющего совета обязаны принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.2. Управляющий совет несет ответственность за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

4.2.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;

4.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4.2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

4.2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей);

4.2.5. Общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями содержания воспитанников в учреждении;

4.2.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Управляющий совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью МБДОУ и подписью заведующего МБДОУ, хранится в МБДОУ.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Управляющего совета в установленном порядке.