

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБДОУ Детский сад № 10
(протокол от 27.03.2024 № 1)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ Детский сад № 10
от 15.04.2024 № 15

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ Детский сад № 10
(протокол от 22.03.2024 № 2)

Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 года "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в действующей редакции, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее – МБДОУ № 10).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МБДОУ № 10.

1.3. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ № 10 является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности МБДОУ № 10 к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2. Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств могут проводиться физическими и (или) юридическими лицами в том числе родителями (законными представителями) воспитанников – именуемыми в дальнейшем «Жертвователи».

Добровольные пожертвования осуществляются Жертвователем только *на добровольной основе*. Размер добровольного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (форма которого предусмотрена приложением 1 к настоящему Положению) между Жертвователем и МБДОУ № 10, с указанием в предмете Договора, на какие цели будет использовано пожертвование. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ № 10.

Добровольные пожертвования осуществляются Жертвователем путем перечисления денежных средств по квитанции на лицевой счет МБДОУ № 10 по внебюджетным средствам. Реквизиты (ФИО Жертвователя) и сумму благотворительного пожертвования каждый Жертвователь *прописывает в квитанцию лично*.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей

Благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей могут производиться физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

Благотворительные пожертвования материальных ценностей оформляется Договором пожертвования материальных ценностей (форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению). Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ № 10.

В течение 10 дней имущество, принятое от Жертвователя, оформляется на баланс МБДОУ № 10.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ № 10 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Внебюджетные средства расходуются МБДОУ № 10 на:

- на укрепление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование.

3.3. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ № 10 и их целевым использованием осуществляется управлением образования Администрации города Иванова.

4.2. Заведующий ДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвований, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитываться перед родителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5. Ответственность

5.1. Заведующий МБДОУ № 10 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования внебюджетных средств в детском саду.

5.2. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить родителям отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок.

**Договор
о пожертвовании образовательному учреждению денежных средств**

г. Иваново

« ____ » _____ 20 г.

(ФИО, паспорт, адрес регистрации)

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 10» именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Забелиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь по настоящему договору безвозмездно и добровольно передает Одаряемому в качестве пожертвования денежные средства в размере _____

2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемые последнему денежные средства по определенному назначению в общепользных целях в соответствии с уставной деятельностью.

Одаряемый обязан использовать средства пожертвования, указанные в п.1 настоящего договора, в следующих целях (по следующему назначению):

- приобретение мебели
- приобретение игрового оборудования (развивающие игры, игрушки)
- приобретение оргтехники, интерактивного оборудования
- приобретение художественной, методической литературы
- приобретение товаров для хозяйственных и строительных нужд
- обустройство прогулочных площадок, в т. ч. обрезка деревьев
- приобретение мягкого инвентаря
- выполнение ремонтных работ
- приобретение материалов для конкурсного движения
- иные цели (указать конкретно) _____

3. Жертвователь перечисляет средства пожертвования, указанные в п.1 настоящего договора, на лицевой счет Одаряемого одновременно всей суммой или ежемесячно равными частями.

Средства пожертвования считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого.

4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию средств пожертвования.

5. Если использование Одаряемым средств пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с согласия Жертвователя.

6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым п.п. 2,5 настоящего договора.

7. Правоотношения по добровольному пожертвованию, не урегулированные настоящим договором, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора. Договор заключен сроком на 1 (один) год.

9. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Жертвователь:

_____/_____ /

Одаряемый:

МБДОУ «Детский сад № 10»
153012, г. Иваново,
ул. Пролетарская, д. 46
_____/Забелина Е.В./

Второй экземпляр получен на руки. _____ / _____ /

УТВЕРЖДАЮ _____

м.п. " _____ " _____ 20 г.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

" _____ " _____ г. г. Иваново

Настоящий договор составлен _____

(должность, ФИО)

в присутствии комиссии: _____

(должность, ФИО)

в том, что _____

(Наименование организации-жертвователя), (ФИО, паспортные данные жертвователя полностью)

купили и безвозмездно жертвуют _____ (наименование учреждения)

материальные ценности: _____ (для образовательного процесса, для укрепления материально-технической базы)

№ п/п	Наименование	Кол - во	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
			Итого:	

Итого: _____ (сумма прописью)

_____ в лице _____ (должность, ФИО)
(наименование учреждения)

обязуется поставить материальные ценности на приход в бухгалтерию.

Материальные ценности приняла на хранение: _____

(должность, ФИО)

Подписи
жертвователей
и комиссии

Отметка бухгалтерии об оприходовании:

Дт _____ Кт _____
Дт _____ Кт _____
Дт _____ Кт _____
Дт _____ Кт _____