

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 1 от 15.01.2020



Утверждаю:
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 10»
/Е.В. Забелина/
Приказ № 3/1 от 15.01.2020

Принято
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 10»
протокол № 2 от 24.12.2019

Положение
о психолого – педагогическом консилиуме
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 10»

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ДОУ на основании приказа заведующего с утверждением состава ППк и положения о ППк.

2.2. В ППк ведется документация:

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- протоколы заседаний ППк;

- карта развития обучающегося, получающего психолого – педагогическое сопровождение;

- журнал направлений обучающихся на ПМПК.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя и секретарь ППк (определенные из числа членов ППк), воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели группы представляющие обучающегося на ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 3). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель. Он представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк к

обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №10», развития и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

№ п/п	Дата	Тема занятия	Ход занятия	Итоги занятия

ЖУРНАЛ

направлений обучающегося на ПМПК

МБДОУ «Детский сад № 10»

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: Я, _____ Пакет документов получил(а) «___» _____ 20 ____ г Подпись: _____ Расшифровка _____
					Получено: Я, _____ Пакет документов получил(а) «___» _____ 20 ____ г Подпись: _____ Расшифровка _____
					Получено: Я, _____ Пакет документов получил(а) «___» _____ 20 ____ г Подпись: _____ Расшифровка _____

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад № 10»
№ _____ от « » 20 ____ г.

Присутствовали:

И. О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И. О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____

2. _____

Решение ППк:

1. _____
2. _____

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы).

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
Член ППк: _____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

_____ И.О.Фамилия
_____ И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Детский сад № 10»

№ 10»
листа/
01.2020

Дата « _ » _____ 20_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____
Образовательная программа: _____
Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

_____ (выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: _____

планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы).

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия
Члены ППк: _____

_____ И.О.Фамилия

_____ И.О.Фамилия

решением ознакомлен(а) _____ / _____
подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

решением согласен (на) _____ / _____
подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____
подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

дени
ой из
ников
лее -
вития,
злого-
рамм,
шихся
злого-
ского
й по
остей
еской

его с
теское

Представление школьного-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ПМПК

(ФИО, дата рождения, группа)

Общаясьемная:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программы обучения (наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / группа:

компенсирующей направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, коррекционная и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевой формы реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации);

переезд из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (пречены), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников;

конфликт семьи с образовательной организацией;

обучение по плану индивидуального учебного плана,

наличие обучения;

повторное обучение;

наличие частых, продолжительных заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи

(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/детей);

- трудности, возникающие в семье

материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечаются наличие конфликтных отношений к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственником с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе

братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия жизни, частые переезды, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком;

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию:

№ 10»
дата /
21. 2020

_____ качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики:

_____ качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отставало, неравномерно отстает, частично опережает).

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных сфер): _____ крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период обучения в образовательной организации (12) _____

Динамика освоения программного материала: _____

Программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП); соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (соответствии с годом обучения) достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

Особенности, влияющие на результативность обучения: _____ мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

содержании

одной из
ботников
[далее -
развития,
психолого-

программ,
воющих
психолого-

ического

ний по
жностей
ической

ещего с

ическое

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

(1 Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

2 Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

9. Характеристики взросления (1):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний
- например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время _____
(имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе _____
(наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей); - отношение к педагогическим воздействиям _____

(описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, _____ (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося _____ (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося _____ (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления _____ (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка) _____;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____;

- особенности психосексуального развития _____;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) _____;

- отношения с семьей _____ (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения _____.

Поведенческие девиации (3):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____;

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам _____

(пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие _____;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____;
- отношение к компьютерным играм (равнодушие, интерес, зависимость) _____;
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____;
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы _____
_____ (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Печать _____

Подпись председателя ППк.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ психолог).

Я _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

_____ 20__ г.

(расшифровка подписи)