

Забелина Елена
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Забелина Елена
Владимировна
Дата: 2024.04.01 12:26:11
+03'00'

ПРИНЯТО

Председатель Общего собрания
работников

Захарова Е.А. Захарова
Протокол № 6 от 25 12 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10»

Утеи
Приказ № 1/2 от 09 01 2024 г.



**Положение
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Компетенции общего собрания

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;

- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;
- избирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

3. Организация деятельности общего собрания

- В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.
- Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.
- Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.
- Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.
- Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.
- Общее собрание работников действует бессрочно.

4. Ответственность общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство общего собрания

- 5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.