# Забелина Елена подписью: Забелина Елена Владимировна

Подписано цифровой Владимировна Дата: 2024.04.01 12:27:04 +03'00'

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего Совета Н.С. Капитанова Протокол № 7 от «17» 12 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ** 

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 10» Е.В. Забелина Приказ № 110 г 09» 01 2024 г.

Положение об Управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10»

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10» (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Управляющего совета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Управляющего совета является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

# 2. Компетенции Управляющего совета

- 2.1. К компетенции Управляющего совета относится:
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них:
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный
- 3.2. В состав Управляющего совета входят:

Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, старший воспитатель);

Представители родительской общественности – 2 человека (избираются на общем родительском собрании Учреждения);

Представители работников Учреждения - 3 человека (избираются на Общем

собрании работников Учреждения).

 Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

3.4. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения,

но не реже 1 раза в полугодие.

 Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.6. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

### 4. Ответственность Управляющего совета

- 4.1. Члены Управляющего совета обязаны принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 4.2. Управляющий совет несет ответственность за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- 4.2.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;
- 4.2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников

образовательного процесса;

- 4.2.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 4.2.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей);
- 4.2.5. Общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансовохозяйственной деятельности;
- 4.2.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями содержания воспитанников в учреждении;
- 4.2.7. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

## 5. Делопроизводство Совета

- 5.1. Управляющий совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.
- 5.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью МБДОУ и полписью заведующего МБДОУ, хранится в МБДОУ.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

#### 6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.
- 6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на заседании Управляющего совета в установленном порядке.